

Vnitřní předpis ZŠ a MŠ Ladná

ke sjednocení hodnocení a klasifikace chování

č. j. Sm/13/2023

Platnost předpisu od 1.9.2023

Článek I – Úvod

Tento vnitřní předpis zabezpečuje jednotný postup při hodnocení a klasifikaci chování žáků. Je v souladu se zákonem č. 5614/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Vychází ze „Školního řádu ZŠ Ladná“.

Článek II – Kázeňský deník

- 1) Na začátku každého pololetí školního roku zavede třídní učitel kázeňský deník. Tento deník bude po celou dobu vyučování uložen v třídní knize.
- 2) Do kázeňského deníku se zapisují pochvaly, kázeňské přestupky a zapomínání.
- 3) Zápisy do kázeňského deníku provádí výhradně vyučující dané hodiny nebo pedagogický dozor. Zápis potvrdí svým podpisem.
- 4) Třídní učitel zápisy v kázeňském deníku pravidelně vyhodnocuje – nejméně jedenkrát týdně. Vyhodnocování kázeňského deníku třídní učitel využívá jako jeden z podkladů pro udělování výchovných opatření, která jsou v jeho pravomoci (pochvala třídního učitele, napomenutí a důtka třídního učitele). Dále vyhodnocování využívá k podání návrhů na výchovná opatření, jejichž udělení není v jeho pravomoci a která projednává pedagogická rada (pochvala ředitele školy, pochvala na vysvědčení, důtka ředitele školy, snížená známka z chování).
- 5) Je důležité, aby třídní učitel při vyhodnocování zápisů v kázeňském deníku posoudil závažnost přestupků a při následném udělování výchovných opatření se neřídil pouze jejich počtem.
- 6) Třídní učitel ve třídě se žáky projedná, jakým způsobem budou zápisy v kázeňském deníku vyhodnocovány a kdy budou udělována jednotlivá výchovná opatření. Z důvodů sjednocení těchto pravidel v jednotlivých třídách tento vnitřní předpis doporučuje:
 - udělení pochvaly třídního učitele za 5 pochval,
 - návrh na udělení pochvaly ředitele školy za dalších 5 pochval,
 - udělení napomenutí třídního učitele za 5 zápisů za kázeňské přestupky (2 zapomínání mohou být brány jako jeden kázeňský přestupek),
 - udělení důtky třídního učitele ze dalších 5 zápisů za kázeňské přestupky,
 - návrh na udělení důtky ředitele školy za dalších 5 zápisů za kázeňské přestupky,
 - návrh na sníženou známku z chování za dalších 5 zápisů za kázeňské přestupky.
- 7) Udělení výchovného opatření třídní učitel do kázeňského deníku zapíše.

- 8) Z důvodů možné ztráty kázeňského deníku si třídní učitel vede vlastní evidenci o zápisech v kázeňském deníku.

Článek III – Zápis pochval do kázeňského deníku

- 1) Pochvalu do kázeňského deníku může zapsat kterýkoliv pedagogický pracovník školy.
- 2) Pochvalu může navrhnout i nepedagogický pracovník školy, v tomto případě pochvalu zapíše třídní učitel.
- 3) Pochvaly se zapisují do kázeňského deníku například za:
 - aktivní práci ve vyučovací hodině,
 - pomoc při přípravě pomůcek do vyučování,
 - za aktivní účast ve sběrové soutěži,
 - za příkladné morální jednání apod.

Článek IV – Hodnocení zapomínání

- 1) Žák, který nenesí do školy potřebné učební pomůcky a neplní domácí úkoly, porušuje Školní řád ZŠ Ldná.
- 2) O zápisu do kázeňského deníku za zapomínání rozhoduje vyučující dle závažnosti přestupku.
- 3) Do kázeňského deníku vyučující vždy zapíše:
 - zapomenutí žákovské knížky,
 - zapomenutí domácího úkolu nebo sešitu s domácím úkolem,
 - zapomenutí pomůcky, bez které se nemůže žák zapojit do činnosti v hodině (např. materiál do výtvarné výchovy nebo pracovních činností, cvičební úbor, pouzdro apod.)
 - opakované zapomínání učebnice, sešitu, rýsovacích potřeb apod.)

Článek V – Hodnocení kázeňských přestupků

- 1) Za kázeňské přestupky se považuje neplnění povinností žáků uvedených ve Školním řádu ZŠ Ldná.
- 2) Je důležité, aby byl každý kázeňský přestupek řešen. Vyučující nebo pedagogický dohled zváží, jakým způsobem přestupek proti školnímu řádu řešit. Zápis do kázeňského deníku je pouze jednou z možností. Další možnosti jsou například domluva nebo zadání smysluplného zvláštního úkolu. Vždy je však důležitý rovný přístup ke všem žákům a respektování jejich individuality.
- 3) O zápisu do kázeňského deníku za kázeňský přestupek rozhoduje vyučující nebo pedagogický dohled dle závažnosti přestupku.
- 4) Do kázeňského deníku vyučující může zapsat například:
 - pozdní příchod do vyučovací hodiny,
 - používání obhroublých či vulgárních výrazů,
 - poklesky v mravním chování,
 - opakované nepřezouvání se,

- napovídání, opisování, používání nedovolených pomůcek při prověřování učiva, opisování domácích úkolů ve škole,
- používání mobilního telefonu ve vyučování,
- nerespektování pokynů pedagogického dohledu o přestávce nebo ve školní jídelně,
- svévolné opuštění vyučovací hodiny, budovy školy apod.

Článek VI – Zásady při udělování výchovných opatření

- 1) Třídní učitel může pochvalu třídního učitele udělit žákovi v průběhu jednoho pololetí opakovaně, návrh na udělení pochvaly ředitele školy žákovi může podat pedagogické radě na konce každého čtvrtletí.
- 2) Jednotlivá opatření k posílení kázně může třídní učitel udělit nebo navrhnout žákovi v průběhu jednoho pololetí pouze jednou. Opatření k posílení kázně se udělují v pořadí: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování.

V Ladné dne 31.8.2023

Mgr. Jana Mrázová
ředitelka školy

S předpisem byli seznámeni: