

Základní škola a Mateřská škola Ladná, příspěvková organizace
Masarykova 119/60, 691 46 Ladná

Provozní řád základní školy

Č.j.: SM/3/2024

Účinnost od: 1.3.2024

Zpracováno dle § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon).

I. Základní údaje (sídlo, telefon, IČO, ředitel, zřizovatel)

Sídlo: Masarykova 119/60, 691 46 Ladná
Telefon: 519 322 287, 725 776 449
IČO: 75092654
Ředitelka: Mgr. Jana Mrázová
Zřizovatel: Obec Ladná

II. Popis školy:

Kapacita
Škola: 85 žáků
ŠD: 50 účastníků
Jídelna: 160 strážníků

Učebny a prostory pro výuku: škola disponuje 5 kmenovými učebnami a dále jsou k dispozici tyto odborné učebny:

1 učebna informatiky s jazykovou učebnou
1 školní dílna

Místnost pro školní družinu: škola má jedno oddělení školní družiny umístěné v půdní vestavbě budovy školy a určené pouze pro provoz školní družiny. Školní družina využívá také prostory zimní zahrady, umístěné také v půdní vestavbě.

Místnost pro školní jídelnu: škola má jednu školní jídelnu umístěnou v budově mateřské školy, kapacitně dostačující požadavkům stravujících se dětí z MŠ a žáků ZŠ při výdeji oběda v etapách dle ukončení výuky. Jídelna poskytuje také stravování pro cizí strážníky.

Tělocvična: škola využívá sportovní halu obce Ladná, která je propojená s budovou základní školy. Vybavení tělocvičny odpovídá potřebám žáků a hygienickým požadavkům. Náradí v tělocvičně je pravidelně revidováno.

Šatna: škola má šatny rozděleny do více prostorů v přízemí budovy školy a také využívá šatny, které jsou součástí sportovní haly. V chodbě školy jsou umístěny věšákové stěny s botníky, šatny pro starší žáky mají skříňky.

III. Organizace vyučování

- Školní budova se otevírá v 6.15 pro účastníky ranní družiny a v 7.40 hodin pro ostatní žáky.
- Začátek vyučování je stanoven ve všech dnech na 8.00 hodin.
- Konec vyučování připadá nejpozději ve 14.25 hodin.
- Délka vyučovacích hodin je 45 minut, některé vyučovací hodiny lze spojovat do bloků (výtvarná výchova)
- Začátky jednotlivých vyučovacích hodin a délky přestávek mezi nimi jsou dány rozvrhem hodin.
- Ve škole nezvoní, k zahájení vyučovacích hodin jsou žáci upozorňováni vyučujícími.

- Pedagogický dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní budově, v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve škole v určených prostorách pod dohledem pedagogických i nepedagogických pracovníků.
- Žáci vstupují do školy hlavním vchodem a přicházejí přímo do šaten. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, uloží si svršky a odchází do učeben. Při odchodu z budovy si uloží své věci do botníků, na věšáky popř. do šatních skříněk.
- Při hodinách TV nosí žáci do tělocvičny obuv, která nepoškozuje parkety a ve které žáci nechodí venku.
- Žáci přicházejí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni tak, aby byli pět minut před začátkem hodiny řádně připraveni a vybaveni pomůckami v příslušné učebně.
- Při pozdním příchodu jdou žáci do třídy, omluví se vyučujícímu.
- Pokud žáci ze závažných důvodů opouští školní budovu během vyučování, vyžádají si svolení třídního učitele, kterému předloží písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění. V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodne o uvolnění ředitelka školy. Budovu školy opouští pouze hlavním vchodem. Žáci vstupují do prostoru šaten pouze při přecházení do hodin TV nebo při odchodu na oběd do školní jídelny.
- Do jídelny vstupují žáci pouze v době oběda určené dle rozvrhu a pod dozorem učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.
- Při odpoledním vyučování vyčkají žáci příchodu vyučujícího na určeném místě.
- Ve všech učebnách žáci dodržují řády učeben.
- O přestávkách se žáci mohou pohybovat pouze po chodbě svého patra, mimo patro při návštěvě sociálního zařízení, v případě návštěvy sourozence nebo při vyřizování školních záležitostí a při přesunu do jiné učebny.
- Ve vyučovacích hodinách nemůže žák používat mobilní telefon ani „chytré“ hodinky. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek, stejně tak pořizování jakýchkoliv záznamů na telefonu jak v době vyučování, tak i o přestávkách nebo ve školní družině. Mobil může být zapnutý pouze ve výjimečných situacích po domluvě s vyučujícím.
- Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina 8.00 – 8.45	1. přestávka 8.45 – 8.55
2. hodina 8.55 – 9.40	2. přestávka 9.40 – 10.00
3. hodina 10.00 – 10.45	3. přestávka 10.45 – 10.55
4. hodina 10.55 – 11.40	4. přestávka 11.40 – 11.50
5. hodina 11.50 - 12.35	5. přestávka 12.35 – 12.45
6. hodina 12.45 – 13.30	6. přestávka 13.30 – 13.40
7. hodina 13.40 – 14.25	

IV. Režim práce s počítačem

V rozvrhu je zařazen povinný předmět Informatika ve 4. a 5. ročníku po jedné hodině týdně. Učebna PC je nepravdělně také využívána pro výuku dalších předmětů jako je matematika, český jazyk, anglický jazyk, přírodověda, vlastivěda a prvouka. Počet hodina v jednom sledu max. 2 hodiny.

V. Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování: školní jídelna, vydávání oběda 12.10 – 13.15. Výdej probíhá v souvislosti s ukončením výuky podle rozvrhu hodin – zpravidla po 4. a 5. vyučovací hodině.

Pitný režim: vlastní donášení nápojů, v době oběda tři nápoje ve školní jídelně.

VI. Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičny: jedna tělocvična jako součást multikulturního zařízení obce Ladná.

Vybavení tělocvičny: standardní s přirozeným i nuceným větráním, nářadovna, 2 x 2 WC, šatna s lavicemi a skříňkami a koupelnami se sprchami.

Zařazování hodin tělesné výchovy: 8.55 – 12.35

Počet hodin TV ve všech ročnících 2 hodiny týdně. Dále jsou zavedeny sportovní zájmové útvary T-ball a sportovní kroužek.

Výuka plavání: 2. a 3. ročník, bazén Hodonín, podmínky výuky jsou vynikající (velký a malý bazén), odpovídající požadavkům. Žáci absolvují 10 lekcí po dvou hodinách.

Lyžařský kurz: v rámci zájmové činnosti byly zařazeny pětidenní lyžařské kurzy v TJ Sport Němčičky
Tělovýchovné chvíle: jsou zařazovány podle potřeb dětí

VII. Výchova ke zdravému životnímu stylu

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s moderními poznatky v oblasti zdravého života a životního stylu. Náplň je do výuky přenášena vhodným způsobem pro jednotlivé předměty a pomocí zpětné vazby je zjišťováno naplňování jednotlivých požadavků.

Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol: dlouhodobě je škola zapojena do tohoto projektu, kdy jsou žákům pravidelným způsobem dodávány ovoce a zelenina, exotické ovoce, ovocné nápoje a také mléko a mléčné výrobky.

VIII. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Pracovní podmínky: Ve škole není žádné rizikové pracoviště. Učebny splňují požadavky na osvětlení, větrání (místnosti v půdní vestavbě jsou plně klimatizovány), vybavení. Ve třídách jsou lavice a židle vhodné velikosti (výškově nastavitelné). Vedení žáků k správnému sezení a držení těla přispívá k prevenci jednostranné zátěže určitých svalových skupin.

Teplota vzduchu: Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti jsou v období snížené teploty vytápěny na předepsanou teplotu. Ve třídách jsou teploměry ke sledování teploty ve třídách. Škola má zajištěnu regulaci proti pronikání slunečního záření okny místnosti pomocí žaluzií, střecha zimní zahrady je opatřena markýzou.

Osvětlení: Denní světlo – osvětlení zleva, zprava a shora. Umělé osvětlení – vestavěné zářivky ve stropích učeben.

Větrání: Všechny prostory jsou přímo větratelné.

Vytápění: Škola je vytápěna zařízením na spalování zemního plynu, ve třídách jsou radiátory ústředního vytápění.

IX. Zásobování pitnou vodou

Zdroj pitné vody: Škola je připojena předepsaným způsobem k veřejnému vodovodu obce Ladná s měřitelnou spotřebou. Kapacitně zdroj pitné vody vyhovuje hygienickým požadavkům školy.

X. Další požadavky

Evidence a registrace úrazů: Škola eviduje úrazy předepsaným způsobem. Drobná poranění i úrazy jsou evidována v Knize úrazů. Výkonem této činnosti je ředitelka školy. Škola nemá k dispozici místnost první pomoci, úrazy a drobná poranění jsou ošetřována ve sborovně.

Lékárnička první pomoci: Lékárničky jsou umístěny ve sborovně, školní družině a tělocvičně. Léčiva podléhají pravidelné kontrole a jsou obměňována dle doby expirace. Tímto je pověřen jeden pedagogický pracovník.

Poskytování osobních ochranných prostředků: Osobní ochranné pracovní prostředky jsou vydávány pracovníkům, kterým vzniká nárok dle harmonogramu. Vydávání zajišťuje vedoucí školní jídelny.

XI. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně desinfekčních, vydávání a pravidelnou kontrolu zajišťuje školnice.

Ve všech učebnách a umývárkách jsou umístěny zásobníky s papírovými ručníky, tekutými mýdly tekutými desinfekčními prostředky. Vše je pravidelně doplňováno.

Úklid je prováděn v následujícím rozsahu:

Denní úklid:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem,
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových muší a záchodů.

Týdenní, celkový:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.

Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

XII. Jiné

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád vstupuje v platnost 1.3.2024. Zároveň ruší platnost předchozího provozního řádu.

V Ladné dne 29.2.2024

Mgr. Jana Mrázová
ředitelka školy