



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1536/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-347/24 B

Název	Základní škola a Mateřská škola Ladná, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 119/60, 691 46 Ladná
E-mail	info@zsamsladna.cz
IČO	75 092 654
Identifikátor	671 104 152
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Mrázová
Zřizovatel	obec Ladná
Místa inspekční činnosti	Masarykova 119, Masarykova 535, Ladná
Inspekční činnost na místě	20. 5. 2024 – 22. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ladná, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně místa poskytování předškolního vzdělávání, navýšil se počet tříd v MŠ a rovněž v ZŠ o jednu, počet dětí a žáků se postupně zvyšuje. V době inspekční činnosti poskytovala MŠ vzdělávání 53 dětem ve dvou věkově smíšených třídách a jedné třídě pro děti ve věku od dvou do tří let. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 13 dětí, včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky, čtyř s odlišným mateřským jazykem a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V pěti třídách ZŠ bylo vzděláváno 53 žáků prvního až pátého ročníku, z toho 11 žáků se SVP. Do jednoho oddělení školní družiny bylo zapsáno 30 účastníků.

Školní stravování je dětem a žákům zajišťováno ve školní jídelně. Ke zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol.“

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila v koncepčních materiálech rozvoje školy reálné cíle a záměry vzdělávání, vycházela z analýzy stavu a diskuse s pedagogy o vizi školy a jejím naplňování. Věnuje se všem stěžejním oblastem bezprostředně ovlivňujících kvalitu vzdělávání a poskytovaných služeb. Využívá dlouholetých zkušeností a dobré orientace v místních podmínkách, což jí napomáhá stanovit si reálné cíle, které dále inovuje podle aktuální potřeby. Podrobněji jsou dílčí rozvojové cíle rozvedeny v plánu činnosti na aktuální školní rok. Kromě materiálních podmínek, které se od poslední inspekční činnosti za podpory zřizovatele a zapojením školy do projektů výrazně zkvalitnily, se daří naplňovat záměry v oblasti podpory vzájemné spolupráce a informovanosti všech aktérů vzdělávání. Byl zaznamenán rozvoj školy v oblasti digitálních technologií, polytechnického vzdělávání a jazykové gramotnosti. Ředitelka vytváří příznivé pracovní podmínky a motivuje zaměstnance ke společnému plnění cílů. V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že stanovenou základní vizi poskytovaného vzdělávání škola postupně naplňuje.

Vzhledem k velikosti školy a v souladu s koncepčními záměry ředitelka účelně delegovala veškeré kompetence v oblasti řízení a odpovědnost za vedení MŠ na zástupkyni (dále „zástupkyně“). Ta na základě SWOT analýzy vytvořila reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje MŠ. Tyto záměry se jí daří naplňovat. Zástupkyně sleduje kvalitu poskytovaného vzdělávání v jednotlivých třídách a hodnotí ji v souladu s koncepcí školy. Systém autoevaluace zaměřila na hodnocení všech oblastí tak, aby poskytoval zpětnou vazbu o vlastní činnosti MŠ a sloužil jako východisko pro další práci. Systematicky podporuje týmovou spolupráci, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Začínajícím učitelkám MŠ je poskytována metodická podpora formou mentoringu a plánu metodické podpory. Zástupkyně se pravidelně zabývá hospitační činností, zápisy z ní jsou konkrétní a obsahují závěry s doporučením pro další práci pedagogů. Ředitelka se schází se zástupkyní dle potřeby.

Pedagogický sbor ZŠ zčásti prošel plynulou obměnou a je plně kvalifikovaný. Z důvodu obtížného zajištění zastupitelnosti se nedaří realizovat vzájemné hospitace pedagogů. Potřeba výměny zkušeností, sdílení dobré praxe nebo zavedení role mentora pro nové a začínající učitele není využívána jako prostředek podporující spolupráci a zvyšující kvalitu základního vzdělávání. Jako funkční nástroj pro metodické vedení pedagogů je pedagogická rada využívána v menší míře. Ta se na svých jednáních v menší míře zabývá projednáváním

obecných závěrů z hospitační činnosti, sdílením poznatků z akcí dalšího vzdělávání, analýzou výsledků vzdělávání žáků ani opatřeními vedoucími ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Její jednání se konají odděleně v ZŠ a MŠ, což nevede ke sjednocování společných strategií a společných cílů školy.

Ředitelka má s vedením školy dlouholeté zkušenosti, přesto nastavený systém řízení vykazoval v dílčích oblastech nedostatky, rozdílně v jednotlivých součástech školy. Ty byly zjištěny ve vedení zákonem požadované dokumentace pro zájmové vzdělávání, dále v kontrolní a hospitační činnosti i v průběhu vzdělávání žáků při provedených inspekčních hospitacích. Ředitelka při hospitační činnosti v ZŠ monitoruje kvalitu vzdělávání, provádí rozsáhlý záznam a individuálně projednává hodnocení. V menší míře se zaměřuje na následnou kontrolu uplatňování získaných poznatků v pedagogické práci a chybí systematické vyvozování dalších kroků vedoucích ke zkvalitňování základního vzdělávání. Hospitační činnost v zájmovém vzdělávání není realizována.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na metody a formy výuky, digitální gramotnost a rozvoj kompetencí se účastní se zájmem všichni pedagogové včetně ředitelky a poznatky se jim částečně daří uplatňovat při vzdělávání. Další vzdělávání vychází z potřeb školy (bylo zaměřeno na specializované činnosti koordinátora školního vzdělávacího programu a koordinaci v oblasti informačních a komunikačních technologií) a také zájmu jednotlivých pedagogů. Ředitelka zaměřila své vzdělávání především na oblast školské legislativy, vedení a řízení školy.

Efektivně je vzhledem k velikosti školy nastavena vzájemná informovanost zaměstnanců školy, která je zajišťována zejména při každodenní neformální komunikaci. Ve škole je fungující systém pracovních porad, schůzek metodického sdružení, školního poradenského pracoviště a pedagogické rady. Jednání zajišťují především organizační záležitosti, většinou však nejsou využívána k evaluaci a hodnocení plnění cílů, ani k přijímání opatření ke zlepšení kvality výuky. K efektivitě vzdělávání přispívá otevřená komunikace a vstřícná spolupráce se zákonnými zástupci. Škola věnuje výraznou pozornost získávání zpětné vazby od rodičů, zřizovatele a zaměstnanců, s výsledky dotazníkového zjišťování se zabývá jen částečně. Méně účelně je využíván nastavený elektronický způsob přenosu informací, škola v něm eviduje přehled o prospěchu a chování žáků, souběžně informace zaznamenává v listinných žákovských knížkách. O prospěchu a chování žáků jsou zákonní zástupci informováni také na pravidelných třídních schůzkách.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ve spolupráci s pedagogy školní metodička prevence a ředitelka, která zastává pozici výchovné poradkyně. Prvotní pedagogická diagnostika žáků s potřebou podpůrných opatření je pravidelně prováděna. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci je nastavena podpora při vzdělávání (individuální vzdělávací plány, činnost asistentky pedagoga, plán pedagogické podpory, aj.), jejich aplikace však nebyla v některých sledovaných hodinách plně funkční. Důležité informace o vzdělávání žáků se SVP projednává výchovná poradkyně s ostatními pedagogy neformálním způsobem při každodenním kontaktu a na pedagogické radě. Školní preventivní strategie reflektuje specifika školy. Zaměřuje se zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu bez nadměrného tlaku na výkon, vytvoření atmosféry pohody a klidu a posilování komunikačních dovedností. Žáci mohou využít schránku důvěry, svěřit se přímo jednotlivým vyučujícím nebo metodikovi prevence. K naplnění cílů v oblasti prevence škola využívá vhodný výběr nástrojů. V průběhu roku jsou nejen pro žáky, ale i pro jejich rodiče organizované preventivní programy a aktivity jak v rámci výuky, tak formou besed nebo vzdělávacích programů ve spolupráci s organizacemi zabývajících se touto problematikou (Etické dílny, Podané ruce, Policie ČR).

Škola má velmi dobré materiální podmínky. Třídy v nové budově MŠ jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem a množstvím podnětných učebních pomůcek, také technikou pro rozvoj digitální pregramotnosti dětí. Uspořádání pomůcek a didaktických materiálů, také jejich dostupnost podporuje vlastní aktivitu a samostatnost dětí a podněcuje je ke zkoumání a experimentování. Pro pobyt dětí venku je využívána školní zahrada s herními prvky a vyvýšenými záhony. Tematické procházky do blízkého okolí dětem poskytují dostatečné možnosti pro pohybové, environmentální a herní aktivity. V ZŠ byla realizací půdní vestavby vybudována učebna informatiky, školní družina, dílna s keramickou pecí a relaxační prostor se zimní zahradou. Třídy jsou esteticky upravené a vybavené názornými didaktickými materiály. Školní stravování je zajišťováno v nově vybudované školní jídelně. Důležitým prvkem pro rozvoj občanských a sociálních kompetencí dětí a žáků je jejich zapojení do života obce prostřednictvím tematických projektů a vystoupení ve spolupráci se zákonnými zástupci (sázení stromů, adventní a velikonoční tvoření, besedy se seniory). Škola podporuje spolupráci s místními organizacemi a spolky. Podporu nadání a zapojení žáků do sportovních nebo uměleckých činností umožňuje spolupráce se spolkem Magnet a partnerství s okolními školami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalitní průběh předškolního vzdělávání se pozitivně promítal do výsledků a dosahovaných výstupů. Učitelky hodnotily průběh realizovaných tematických celků a sledují vzdělávací pokroky každého dítěte. Vzdělávání probíhalo ve vřelé a tvůrčí atmosféře. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely pozitivní klima třídy a poskytovaly dětem vzory chování i postoje, které byly vhodné k nápodobě a jejich přejímání. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla pečlivě připravená a tematicky provázaná. Učitelkami vytvořené podnětné prostředí dávalo dětem dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Ve větší míře byla věnována pozornost rozvoji informatického myšlení s využitím digitálních technologií (interaktivní tabule, Bee-boty, Albi tužky apod.)

Pedagožky cíleně vytvářely příležitosti pro pozorování a aktivní získávání poznatků o přírodě, které byly v souladu se zaměřením tématu týdne. V průběhu vzdělávání byly využity pestré vzdělávací metody s důrazem na hru, prožitkové a situační učení. Děti byly vedeny k soustředění, samostatnému uvažování, hledání řešení a kladení otázek. O nabízené činnosti projevovaly zájem, byly aktivní, měly potřebu učit se, objevovat. V průběhu ranních a odpoledních činností měly děti čas na volnou hru, vzájemně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly. Spontánní činnosti se prolínaly s pestrá nabídkou didakticky cílených úkolů. Učitelky průběžně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala. Rovněž se výborně dařilo uplatňovat formativní hodnocení dětí a podporovat je v sebehodnocení výsledků jejich činnosti. Pedagožky zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj jazykových, výtvarných a pracovních dovedností. Rozvoji komunikačních a jazykových dovedností dětí rovněž napomáhala pravidelné zařazování funkčního logopedického systému podpory, tzv. logochvílek. Při řízených činnostech a ranních komunikačních kruzích poskytovaly všechny pedagožky dětem dostatek prostoru na vyjadřování vlastních zážitků, názorů a emocí. Podněcovaly děti k přemýšlení, k hledání vlastních cest řešení. Vhodně podporovaly rozvoj jejich sociální, předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Dařilo se jim uplatňovat prvky formativního hodnocení dětí, podporovaly je v sebehodnocení průběhu a výsledků jejich aktivit. Kladem byla úzká spolupráce učitelek, asistentky pedagoga a chůvy při přípravě a vyhodnocování vzdělávání, při podpoře dítěte se SVP a dětí mladších tří let. Pečlivé vyhodnocování účinnosti

podpurných opatření dávalo předpoklad k rozvoji dítěte se SVP v rámci jeho možností. Vlídny, respektující vztah asistentky pedagoga k podporovanému dítěti vedl k jeho postupné socializaci i podpoře získávaných znalostí ze všech oblastí. Ve třídě nejmladších dětí se za podpory chůvy dařilo zapojit i děti mladší tří let. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a poskytoval dětem prostor pro odpočinek a volný pohyb, rovněž odpolední činnosti vhodně navazovaly a doplňovaly plánované cíle. Děti obědvají ve školní jídelně, kde se jednotlivé třídy střídají podle rozvrhu. Děti si mohou volit velikost porce jídla, a i ty nejmenší děti si samy uklízí použité nádoby. Jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pitný režim je zaveden, děti jsou často podněcovány k jeho využívání.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné a vstřícné pracovní atmosféře, která podněcovala k učení a podporovala rozvoj zdravého sebevědomí žáků. Výuka žáků vycházela z již osvojených znalostí a dovedností, zařazený vzdělávací obsah v jednotlivých předmětech je prohluboval nebo na ně navazoval. Pedagogové se zaměřovali na vyučovaná témata, jen někdy stanovovali cíle a následně s žáky jen ojediněle vyhodnocovali jejich dosažení. Při hospitační činnosti byli žáci motivováni, pokyny učitelů byly jasné a srozumitelné. K aktivizaci žáků bylo v malé míře využíváno střídání pracovního místa a prožitkové učení s využitím manipulativních didaktických pomůcek. Učivo bylo probíráno v souvislostech, nechybělo zdůraznění mezipředmětových vztahů. Často bylo zařazováno písemné vyplňování úkolů formou pracovních listů. Žáci většinou řešili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, diferenciaci se vyskytla jen ojediněle. K posílení názornosti výuky využívali učitelé učební pomůcky, v některých vyučovacích hodinách pracovali účelně s didaktickou technikou. Přírozené využívání tabletů žáky odráželo skutečnost, že se jedná o běžnou součást vzdělávání. Pedagogové často nabízeli digitální technologie k provádění úkolů s cílem zlepšení slovní zásoby a gramatiky, rozvíjení finanční gramotnosti a čtení s porozuměním. Jen v některých hodinách docházelo ke střídání činností formou kooperace, která vedla by vedla žáky k dovednosti sdělovat vlastní návrhy a rozvíjela schopnost vzájemného učení při tvorbě správného řešení. Žáci byli ojediněle vedeni k tomu, aby ve skupině zastávali určité role a byli za svoji práci byli zodpovědní. Během výkladu učiva pedagogové u nich méně často podporovali rozvoj komunikativních dovedností řízenou diskusí. Jen zřídka byli vedeni k samostatnému získávání informací z více zdrojů a ke zvládnutí práce s literárními texty různého zaměření. Porozumění cizímu jazyku bylo ověřováno v rozhovorech, při práci s cizojazyčným textem. Ve třídách byla často k dispozici vizuální opora k probíranému tématu formou didaktických karet a obrázků. Ke kvalitní sebereflexi vlastní práce v návaznosti na stanovené výukové cíle byli žáci vedeni pouze v některých vyučovacích hodinách, jinde byly sebehodnotící aktivity zařazeny spíše formálně. Při hodnocení hodiny vyjadřovali spíše pocity, nezaměřovali se na dosažený pokrok a získané znalosti. Ne vždy bylo postupováno účelně při samostatném řešení problémů a práci s chybou. Podpora asistentek pedagoga směřovala nejen k žákům se SVP, ale i k ostatním, jejich role ve výuce byla většinou jen pomocná. Výuka probíhala ve třídách, které byly esteticky upraveny a vhodně vybaveny metodickými nástěnnými obrazy, interaktivními tabulemi a vkusně doplněny pracemi žáků.

Zájmové vzdělávání probíhalo v ranních i odpoledních hodinách ve třídě určené pro činnosti školní družiny, svými aktivitami vhodně podporovalo individuální rozvoj všech účastníků a vedlo ke smysluplnému trávení volného času. Probíhalo v přátelské atmosféře, všichni účastníci se do nabízených činností zapojovali. Pracovali se zaujetím a měli dostatečný prostor pro volnou činnost i volbu aktivit dle vlastního zájmu. Účastníci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla. Měli možnost se věnovat společným hrám, individuálně voleným činnostem a vzájemné komunikaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kvalitní a funkční pedagogická diagnostika v MŠ, vedená portfolia a záznamy o pokroku dětí slouží k plánování diferencované vzdělávací nabídky v předškolním vzdělávání. Závěry z pedagogické diagnostiky učitelky systematicky také využívají k individualizaci ve vzdělávání. Účinnost přijatých opatření, sledujících posun dítěte, učitelky pravidelně vyhodnocují. Děti byly v době hospitační činnosti zvědavé, tvořivé, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, řešily vzniklé problémy. Dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky a pomáhaly si. Také uplatňovaly zdvořilostní a společenské návyky, přirozeně vyprávěly, co zažily. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru a pokynu, ovládaly koordinaci ruky a oka, samostatně a smysluplně vyjadřovaly své myšlenky ve vhodně zformulovaných větách, zvládaly porovnávání i přiřazování. Zapamatovaly si delší text písně nebo udržely rytmus. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace, dokázaly postupovat podle pokynů. Dětem s odkladem povinné školní docházky byl vypracován plán pedagogické podpory a byla jim dle doporučení školského poradenského zařízení poskytována podpůrná opatření v potřebných oblastech. Kladem je také cílená příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání prostřednictvím edukativně stimulačních skupin. MŠ má zpracované vlastní hodnocení školy, které je přínosné pro její další rozvoj.

Výsledky vzdělávání žáků včetně naplňování výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vyučující průběžně evidují a sumativně vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Zabývají se jimi vzhledem k velikosti školy i neformálně při každodenním osobním setkávání. Diferenciace úloh v písemnostech a při hodnocení výsledků je využívána zřídka. Pravidla hodnocení stanovená ve školním řádu upravují kritéria klasifikace nebo slovního hodnocení, další motivační prostředky hodnocení (např. symboly, minusy u známek, razítka) dokument neupravuje. Přesto jsou pedagogy využívána k ocenění přístupu a snahy. Součástí školního řádu jsou jednotná pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek. Pedagogové průběžně evidují skutečnosti o stavu plnění povinností a o kázeňských přestupcích, následně navrhnou opatření ke zlepšení. Konkrétní vyhodnocení a uložená výchovná opatření na podporu úspěšnosti všech žáků nebyla v některých případech v souladu se stanovenými pravidly ke sjednocení klasifikace a hodnocení chování. Externí zjišťování a srovnání výsledků vzdělávání není realizováno s cílem analyzovat výstupy a využít zpětnou vazbu pro zkvalitnění výuky. Většina žáků školy prospívá na vysvědčení s vyznamenáním, k opakování ročníku dochází ojediněle. Zákonné zástupce o výsledcích učitelé průběžně informují prostřednictvím elektronické a listinné žákovské knížky a dále na třídních schůzkách. Ke zjišťování kvality výsledků vzdělávání žáků učitelé využívají běžné interní evaluační nástroje, účast žáků na olympiádách a soutěžích. V případě ohrožení úspěšnosti při vzdělávání vyučující žákům zajišťují v průběhu výuky individuální přístup v méně početných třídních kolektivech. Škola umožňuje žákům rozvíjet jejich nadání a zájem pestrou nabídkou zájmových kroužků (např. sportovní, umělecké a technické zaměření). Žáci jsou úspěšní i u jednotné přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia, na které je v případě jejich zájmu vyučující připravují.

V tomto školním roce škola zjišťovala formou dotazníkového šetření u zákonných zástupců žáků, zřizovatele a zaměstnanců jejich spokojenost s prostředím a se vzdělávací nabídkou, závěry byly pro školu celkově příznivé, využití výsledků k dalším záměrům nebylo zatím prezentováno. Uvedené aktivity poskytují ředitelce dostatečné podklady potřebné pro zajištění optimálních podmínek vzdělávání dětí a žáků. O průběhu a výsledcích

vzdělávání dětí a žáků škola informuje zákonné zástupce i veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek v budově, osobními konzultacemi. Škola pořádá společenské akce, jako například tvořivé dílničky pro rodiče i veřejnost, zahradní slavnost a kulturní vystoupení.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. září 2023 je poskytováno předškolní vzdělávání a zajišťováno stravování v nové budově.
- Zvýšení počtu tříd mateřské a základní školy, navýšení počtu dětí a žáků.
- Změna na vedoucím pracovním místě zástupce ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- Zkvalitňování materiálních podmínek školy, rozšíření digitální techniky, vybudování školní zahrady.
- Významná obměna pedagogického sboru školy.

Silné stránky

- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem promyšleně a efektivně zajišťuje optimální materiální podmínky pro vzdělávání, soustavně zkvalitňuje a rozšiřuje prostory a vybavení školy. (2.4)
- Rovnocenný, empatický a partnerský pedagogický přístup, zajišťující optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte. (3.2, 4.4)
- Zohlednění individuálních potřeb dětí při plánování a realizaci vzdělávací nabídky a účinné využití vhodných speciálně pedagogických postupů. (4.1)
- Využití širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů v procesu předškolního vzdělávání. (4.2)
- Efektivně vedená pedagogická diagnostika dětí, jež systematicky podporuje kvalitu výchovně vzdělávací práce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém vedení školy není zcela důsledný pro ověření naplňování koncepčních cílů základního vzdělávání. Byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti vedení povinné dokumentace pro zájmové vzdělávání. (1.1)
- Metodická podpora není zcela účinná zejména v oblasti individualizace vzdělávání žáků a ve využívání společných výchovně vzdělávacích strategií. (2.1)
- Jen ojediněle uplatňovaná diferenciací neumožňuje maximální rozvoj potenciálu každého žáka. (4.3)
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, konkrétní výchovná opatření na podporu úspěšnosti všech žáků nejsou v některých případech v souladu se stanovenými pravidly. Pedagogická rada se efektivně nezabývá analýzou výsledků a přijímáním opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit řídicí a kontrolní systém školy v oblasti organizace základního vzdělávání, ve vedení povinné dokumentace, při realizaci hospitační činnosti a poskytování metodické podpory.
- Vytvořit podmínky pro aktivní řízení zájmového vzdělávání.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na způsoby formativního hodnocení, metody činnostního učení s využitím kooperace.
- Využívat jednání pedagogické rady k hodnocení práce mateřské a základní školy jako celku k zobecňování závěrů a doporučení z hospitační činnosti.
- Účelně delegovat kompetence na ostatní pedagogy základní školy a zapojit metodické orgány do pedagogického vedení. V základní škole nastavit systém práce mentorů
- Více diferenciovat výuku s cílem dosáhnout maximálního vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků, cíleně ve výuce vytvářet žákům dostatečný prostor k rozvoji komunikativních dovedností.
- Zařazovat účelné kooperativní formy a metody práce žáků.
- V některých předmětech čteněji provádět opravy písemných výstupů s cílem učit žáky pracovat s chybou.
- Sjednotit systém udělování kázeňských opatření a realizovat je tak, aby byl pro žáky více motivační. Hodnocení známkami ve školním řádu doplnit o motivační prvky hodnocení, případně o slovní komentář tak, aby vhodně podporovalo dosahování maximálního pokroku v učení u každého žáka.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Ladná, příspěvkové organizace obce Ladná z 5. 6. 2023
2. Plán činnosti školy na školní rok 2023/2024
3. Jmenování na pracovní místo zástupkyně ředitelky školy s platností od 1. 9. 2022, čj. ZŠ Dam 329/2022
4. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Ladná na období 2024 – 2028
5. Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023

6. Výkaz o mateřské škole S 1–01 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2023
7. Plán provozních porad a pedagogických rad 2023/2024
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na školní rok 2023/2024
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad ve školním roce 2023/2024
10. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9 2023, čj. MŠ/8/2023
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Strom – život i poznání“ s platností od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026, čj. MŠ/9/2023
12. Hodnocení: Pedagogická diagnostika Predict (vzorek), Pracovní plán školy na školní rok 2023/2024
13. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024
14. Plánování: Třídní vzdělávací plány 2023/2024
15. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení vydaná školskými poradenskými zařízeními)
16. Třídní knihy základní školy vedené v aktuálním školním roce
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců školy
18. Pracovní doba a pracovní náplně pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2023/2024
19. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2023/2024, Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola a Mateřská škola Ladná, od 1. 9. 2023
21. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Ladná č. j. Sm/11/2023, příloha Vnitřní předpis ke sjednocení klasifikace a hodnocení chování, od 1. 9. 2023
22. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023, č. j. Sm/14/2023
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 10. 2010, č. j. ŠD/20/2020
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek), osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2022/2023 do data inspekční činnosti
25. Celoroční plán školní družiny 2023/2024
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy ve školní družině vedené ve školním roce 2023/2024 (1 ks)
27. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny (30 ks), evidence docházky do ranní družiny
28. Dokumentace školního poradenského pracoviště, Školní preventivní strategie na období 2021/2025 s platností od 18. září 2021, 1. aktualizace: 14. září 2023, přehled žáků s podpůrnými opatřeními ve školním roce 2023/2024, zápisy z jednání s rodiči, Školní preventivní strategie na období 2021/2025 s platností od 18. září 2021
29. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

17. 6. 2024