

**Základní škola a Mateřská škola Ladná, příspěvková organizace
Sportovní 13, 691 46 Ladná, IČO: 75092654**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014

Podle Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 15, § 5 ze dne 1.1.2005 zpracováváme tuto výroční zprávu o činnosti školy.

V Ladné 31.7.2014

Mgr. Uhrová Blanka
ředitelka školy

OBSAH:

1. Základní údaje o škole
 - 1.1 Škola
 - 1.2 Zřizovatel
 - 1.3 Součásti školy
 - 1.4 Základní údaje o součástech školy
 - 1.5 Materiálně-technické podmínky školy
 - 1.6 Údaje o školské radě
2. Přehled vzdělávacích programů
3. Přehled pracovníků školy
 - 3.1 Základní údaje o pracovnících školy
 - 3.2 Údaje o pedagogických pracovnících
 - 3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce
 - 3.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby
 - 3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících
 - 3.6 Údaje o dalším vzdělávání pracovníků školy
4. Zápis k povinné školní docházce, zápis do mateřské školy pro školní rok 2010/2011
 - 4.1. Zápis k povinné školní docházce
 - 4.2. Zápis do mateřské školy
5. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků
 - 5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků
 - 5.2 Údaje o zameškaných hodinách
 - 5.3 Údaje o integrovaných žácích
6. Rozhodnutí ředitele školy
7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
8. Hodnocení školy
9. Základní údaje o hospodaření školy
10. Hodnocení Minimálního preventivního programu
11. Činnost v oblasti poskytování informací
12. Závěry pro práci v příštím roce

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Ladná, příspěvková organizace
Adresa školy: Sportovní 13, 691 46 Ladná
Sídlo ZŠ: Masarykova 119/60, 691 46 Ladná
Právní forma: příspěvková organizace
IČO školy: 75092654
Identifikátor školy: 671 104 152
Vedení školy: ředitelka školy Mgr. Uhrová Blanka
Kontakt: tel.: 519 322 287, 603 356 254
e-mail: zsamsladna@ladna.cz
www. zsamsladna.cz

1.2 Zřizovatel

Název zřizovatele: Obec Ladná
Adresa zřizovatele: Masarykova 119/60, 691 46 Ladná
IČO zřizovatele: 75082128
Kontakt: tel.: 519 324 502
www.obecladna.cz
e-mail: info@obecladna.cz

1.3. Součásti školy

Součásti školy	IZO zařízení	Kapacita zařízení
Mateřská škola	171 104 161	50 žáků
Základní škola	151 038 422	85 žáků
Školní družina	171 104 650	50 žáků
Školní jídelna	171 104 170	100 strážníků

Základní škola a školní družina sídlí na adrese Masarykova 119/60, 691 46 Ladná.
Mateřská škola a školní jídelna sídlí na adrese Sportovní 13, 691 46 Ladná.

1.4. Základní údaje o součástech školy

Základní škola - málotřídní

Školní rok 2012/2013	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu
Málotřídní ZŠ	3	5	38	13

Na škole se vyučovalo ve třech třídách, ročníky 1. - 5.

Stav žáků k 1.9. 2013

1. třída	10 žáků	3. třída	10 žáků
2. třída	4 žáci	4. třída	9 žáků
		5. třída	5 žáků

Jeden žák páté třídy pracoval podle IVP - diagnostikován Aspergerův syndrom /autismus/, přidělen asistent pedagoga na 20 hod. týdně.

Pro žáky základní i mateřské školy fungovala logopedická poradna a pro žáky základní školy dyslektický kroužek - Mgr. Blanka Uhrová.

Na škole probíhala výuka náboženství - farář Mgr. Pavel Křivý.

Mateřská škola

Školní rok 2013/2014	Počet tříd	Počet žáků k 31.10.2013	Průměrný počet žáků na třídu
Dvojtřídní MŠ	2	46	23

1. třída Berušky - 23 dětí
2. třída Kuřátka - 23 dětí

Školní družina

ŠD	Počet oddělení	Počet dětí v ŠD	Počet vychovatelů ŠD
celkem	1	28	1

Zájmové kroužky: Sportovní hry	- Kobrová Marie
Zábavné hraní	- Kobrová Marie
Logopedický kroužek	- Uhrová Blanka
Výtvarný kroužek	- Prajková Klára
Dramatický kroužek	- Laubová Petra
Anglický kroužek	- Laubová Petra
Klubíčko	- Bartošíková Vlastimila
Včelařský kroužek	- pan Vošvrda
Myslivecký kroužek	- pan Štoll

Školní jídelna

Typ jídelny dle výkazu Z17-01	Počet	Žáci	Zaměstnanci	Ostatní
ŠJ s kuchyní	1	MŠ 46 ZŠ 26	11	62

Školní kuchyně slouží i jako vývařovna pro veřejnost a firmy. Na tuto činnost má živnostenský list /hostinská činnost/ od 1.1.2008.

Počet pracovníků školní jídelny k 1.9.2013

Fyzické osoby	3
Přepočtení na plně zaměstnané	3

1.5. Materiálně-technické podmínky školy

	Základní škola	Mateřská škola
Učebny	5 učeben prostorné	2 učebny prostorné
Zahrada, hřiště		Školní zahrada vybavená pískovištěm, průlezkami, houpačkami, dřevěným zahradním nábytkem
Sportovní zařízení	Tělocvična z bývalé učebny, na cvičení venku se využívá areál TJ Sokol Ladná	MŠ nemá žádné sportovní zařízení, ale využívá tělocvičnu v ZŠ
Nábytek	Dostatečně vybavena	Dostatečně vybavena
Vybavení pomůckami	přiměřeně vybavena, postupně se dle finančních možností školy musí dále dovybavit	Dostatečně vybavena hračkami, musí se pořizovat vhodné didaktické pomůcky pro rozvoj dětí tohoto věku
Vybavení sportovním nářadím	Tělocvična je vybavena základním nářadím - ribstoly, žíněnky, lavičky, koza, bedna, můstek, míče aj., pro malý prostor si nemůžeme dovolit další nářadí	Dětem slouží k pohybovým aktivitám žíněnky, lavička, ribstol, trampolína, míče, kruhy, lezecká stěna
Audiovizuální a výpočetní technika	Žáci mají k dispozici PC s připojením na internet, televizor, CD, video, radiomagnetofon, učebnu PC, interaktivní tabule	MŠ je vybavena televizorem, videem, radiomagnetofonem, PC s připojením na internet
Investiční rozvoj	Výstavba odpovídající tělocvičny, která by sloužila i pro veřejnost, zateplení budovy a oprava střechy s vybudováním podkrovních prostor	Potřebná postupná rekonstrukce celé budovy, oprava střechy s vybudováním podkrovních prostor pro potřeby MŠ nebo veřejnosti, rekonstrukce sklepních prostor - vybudování tělocvičny a keramické dílny, zateplení celého objektu školní kuchyně, rekonstrukce topení

1.6. Údaje o školské radě

Datum zřízení	11.9.2007, č.j. 105/2007
Počet členů školské rady	3
Členové rady	Nešpor Miroslav - předseda - zástupce rodičů Pulkrábek Josef - zástupce obce Kobrová Marie - zástupce školy
Počet zasedání ve školním roce	2

2. Přehled vzdělávacích programů

Název vzdělávacího programu	Platnost	V ročníku
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Ladná, č.j. 31504/2004-22	Od 1.9.2007	1. - 5.
Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ - „Strom - život i poznání“	Od 1.9.2012	MŠ

Jiné specializace, rozšířená výuka, zaměření:

ne

Plnění učebních osnov a učebních plánů školního vzdělávacího programu:

ano

Učební plány a učební osnovy byly v uvedených ročnících -

splněny.

Zavádění školního vzdělávacího programu do praxe v 1. - 5. ročníku -

splněno.

Vzdělávací programy školy:

V rámci výchovy a vzdělávání byly respektovány pokyny ministerstva:

- integrace žáků se zdravotními a vývojovými poruchami učení
- metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
- začlenění tématické oblasti ochrany člověka v mimořádných situacích
- výchova ke zdraví, ke zdravému životnímu stylu
- prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže
- výchova a prevence proti záškoláctví, šikaně a projevům proti rasismu
- environmentální výchova a vzdělávání, osvěta, ekologická výchova
- rozvoj zájmové činnosti
- metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování
- rozvoj informatiky ve škole

3. Přehled pracovníků školy

3.1. Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	14
Počet učitelů ZŠ	3 - Bartošíková Vlastimila, Kobrová Marie, Mgr. Uhrová Blanka
Počet asistentů pedagoga	1 - Laubová Petra
Počet vychovatelů ŠD	1 - Bc. Prajková Klára
Počet učitelek MŠ	3 - plný úvazek - Žáková Iveta, Vojteková Libuše, Mgr. Střelcová Lucie 1 Asistent pedagoga - Konšelová Jitka asistenti během letních prázdnin: Konšelová Jitka, Svobodová Petra
Počet správních zaměstnanců ZŠ	1 - Hrabcová Ludmila
Počet správních zaměstnanců MŠ	1 - Šimečková Jarmila
Počet správních zaměstnanců ŠJ	3 - Struhárová Anna - vedoucí školní jídelny, od 16.4.2014 Demčilová Zdeňka Svobodová Věra, Hrdličková Marie

Výchovný poradce školy - Uhrová Blanka.

ICT koordinátor školy - Uhrová Blanka.

Výuka náboženství - farář Pavel Křivý, Mgr.

Na škole nepracoval romský asistent.

3.2. Údaje o pedagogických pracovnících

Pedagogický pracovník	Funkce	Úvazek	Praxe	Vzdělání	Aprobace
Uhrová Blanka	ředitelka	1	13	VŠ	1. - 5.r.
Kobrová Marie	Učitelka ZŠ	1	29	SŠ	ŠD, MŠ
Bartošíková Vlastimila	Učitelka ZŠ	1	nad 32	SŠ	ŠD
Žáková Iveta	Učitelka MŠ	1	29	SŠ	MŠ
Vojteková Libuše	Učitelka MŠ	1	32	SŠ	MŠ
Křivý Pavel, Mgr.	Výuka náboženství	Dohoda o PČ		VŠ	farář
Konšelová Jitka Svobodová Petra	Asistent pedagoga	0,5 0,5	0 0	SOU SŠ	asistent
Laubová Petra	Asistent pedagoga, učitelka ZŠ	0,5	0	SŠ	asistent
Mgr. Střelcová Lucie	Učitelka MŠ	1	3	VŠ	MŠ
Bc. Klára Prajková	Vychovatelka ŠD, učitelka ZŠ	1	6	VŠ	SŠ

3.3. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

Odborná kvalifikace	V %	Aprobovanost ve výuce	V %
Učitelé 1. stupně	33 %	Učitelé 1. stupně	33 %
Učitelky MŠ	100%	Učitelky MŠ	100 %
Vychovatelky ŠD	0 %	Vychovatelky ŠD	0 %

3.4. Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Věk	Muži	Ženy
Do 35 let	0	1
35 - 50 let	0	11
Nad 50 let	0	3
Pracující důchodci	0	1
Celkem	0	16
Rodičovská dovolená	0	1

3.5. Údaje o nepedagogických pracovnících

Nepedagogický pracovník	Funkce	Úvazek	Vzdělání
Hrabcová Ludmila	Školnice ZŠ, uklízečka	1	SOU
Šimečková Jarmila	Školnice MŠ, uklízečka	1	SOU
Struhárová Anna Demčilová Zdeňka	Vedoucí ŠJ	1	SŠ SŠ
Svobodová Věra	Kuchařka	1	SOU
Hrdličková Marie	Vedoucí kuchařka	1	SOU

3.6. Údaje o dalším vzdělávání pracovníků školy

Název vzdělávací akce	Jméno pracovníka
Konference k envir. Vých. v MŠ, 7.11.2013 Jak se žije v lesní MŠ, 23.5.2014	Žáková Iveta
Problémové situace ve výuce, 18.10.2013 Aktivní učení v m., 12.11.2013	Kobrová Marie
Praktické nápady do vl., a př., 7.11.2013 Individualizace v praxi, 23.10.2013	Bartošíková Vlastimila Střelcová Lucie
Neklidné a nesoustředěné dítě, 2.10.2013 Hygiena ve školním stravování, 26.9.2013	Vojteková Libuše Hrdličková Marie
Právní poradna, 5.12.2013 Právo ve škole, 17.9.2013 Problémové situace ve výuce, 18.10.2013 Aktivní učení v m., 12.11.2013	Uhrová Blanka
Angličtina, 24.4.2014 Praktické nápady do vl., a př., 7.11.2013 Efektivní příprava na výuku s nástroji Lesson Activity, 15.4.2014	Petra Laubová

4. Zápis k povinné školní docházce, zápis do mateřské školy pro školní rok 2014/2015

4.1. Zápis k povinné školní docházce

Počet prvních tříd	Počet přijatých dětí	Počet starších 6-ti let	Počet odkladů pro školní rok 2014/2015
1	5	5	1

4.2. Zápis do mateřské školy

K zápisu do mateřské školy se dostavilo 14 dětí, další 3 přihlášky byly doručeny rodiči.

Přijato bylo 12 dětí.

Všechny předškolní děti z mateřské školy byly obdarovány na rozloučenou s MŠ - kniha a šerpa pro školáka.

5. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků

5.1. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků k 30.6.2014

Třída	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1.	10	10	0	0	0
2.	4	4	0	0	0
3.	10	10	0	0	0
4.	9	7	2	0	0
5.	5	3	2	0	0
Celkem	38	34	4	0	0

Mimořádně nadaného žáka jsme na škole neměli / dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., § 12 - 14/.

Přehled o chování žáků

Třída	Počet žáků	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí	Důtka TU	Důtka ŘŠ
1.	10	2	0	0	0	0
2.	4	0	0	0	0	0
3.	10	1	0	0	0	0
4.	9	2	0	0	0	1
5.	5	1	0	0	0	0
Celkem	38	6	0	0	0	1

Snížený stupeň z chování nebyl udělen žádnému žákovi.

5.2. Údaje o zameškaných hodinách

Ročník	Počet hodin	Průměr na žáka	Počet hodin	Průměr na žáka
	I. pololetí		II. pololetí	
1.	276	27,6	500	50
2.	71	17,75	133	33,25
3.	265	26,5	288	28,8
4.	267	29,66	387	43
5.	163	32,6	192	38,4
Celkem za pololetí	1042	27,42	1500	39,47
Celkem za školní rok			2542	33,44

Všechny zameškané hodiny byly řádně omluvené, neomluvená hodina se nevyskytla.

5.3. Údaje o integrovaných žácích

Druh postižení	Ročník	Počet žáků
S vývojovými poruchami učení	5.	1
Se zdravotním postižením - autismus	5.	1

6. Rozhodnutí ředitele školy

Rozhodnutí ředitele školy	Počet	Počet odvolání
Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	18	0
Prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb	3	0
Odklad povinné školní docházky	1	0
Přijetí k základnímu vzdělávání	6	0
Přestup žáka základní školy	0	0
Povolení individuálního vzdělávání	1	0

7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Většina akcí pořádaných školou je společná pro děti základní i mateřské školy. Většiny se zúčastňují také rodiče a veřejnost.

SEZNAM AKCÍ ve školním roce 2012/2013

Září:

- slavnostní zahájení školního roku v ZŠ a MŠ
- Galerie Břeclav ZŠ - „Dětství se šroubky - Merkur“
- Beseda s myslivcem ZŠ
- Projekt „Čtení pomáhá“
- Dravci, záchranná stanice Rajhrad, program „Živá příroda“

Říjen:

- Drakiáda a táborák na hřišti
- Dýňová slavnost, opékání špekáčků, dvůr MŠ
- Beseda s policistkou, ZŠ a MŠ
- Divadlo Úsměv „Kouzelné slovo“ MŠ
- „Hallowenská party“, ŠD

Listopad:

- Divadlo Sluníčko, tělocvična ZŠ
- Martinský průvod vesnicí, hledání pokladu na ranči v Ladné
- Dům školství Břeclav „Tajemství písniček“, ZŠ
- Fotografování dětí

Prosinec:

- Vánoční besídka MŠ Berušky
- „Mikulášské představení DUA TETINY“, Ch.N.Ves
- Mikulášská nadílka v MŠ a ZŠ
- vystoupení dětí z 2.a 3.tříd a kroužku zobcová flétna u kostela
- Česko zpívá koledy
- Vánoční dílny pro děti, rodiče i veřejnost
- Vánoční besídka MŠ Kuřátka
- pečení vánočního cukroví
- Vánoční koncert v tělocvičně ZŠ
- Vánoční besídka pro rodiče ZŠ
- Vánoční Bongo
- Školní vánoční dílny - výroba dárků
- Vánoce ve třídách (hry, dárky...), vánoční nadílka v ŠD

Leden:

- návštěva místního kostela, prohlídka Betlému, Křížová cesta
- účast žáků školy jako koledníků na tříkrálové sbírce v obci
- muzeum Břeclav „Hračky 1890 - 1980“ ZŠ
- dopoledne s předškoláky
- psycholog ve školce, Mgr. Cholková
- vysvědčení

Únor:

- divadlo Hradec Králové „Písnička pro draka“, ZŠ a MŠ
- Den otevřených dveří v ZŠ
- zápis dětí do 1. Třídy
- divadlo Šikulka, MŠ
- MISS a MISSÁK družiny
- Dětský karneval v MŠ

Březen:

- Beseda Hantály „Třídění a recyklace“
- vyzdobení knihovny, čtení a hraní
- Vynášení Morany - průvod
- Zdravé zoubky - beseda, ZŠ
- Finanční nezávislost, hra s finanční poradkyní p. Gálovou, ZŠ

Duben:

- Bláznivý den v ZŠ
- kino Koruna „S kamarády za pokladem“, ZŠ a MŠ
- jarní dílničky, výroba dekorací
- bylinková čajovna v MŠ
- pohádka „O Jasánkovi“, dvůr MŠ
- divadlo Polárka Brno, „Petr pan“, ZŠ
- pálení čarodějnic
- zápis dětí do MŠ

Květen:

- Den matek - přáníčka, besídka ZŠ a MŠ
- Dopoledne s dopravní výchovou

Červen:

- Den dětí - soutěže ve škole i školce
- Vyhodnocení soutěže „Sbíráme s Hantaláčkem“
- Fotografování dětí
- Pohansko - „Jak se žilo v pravěku“, prohlídka vojenského bunkru
- „Kát'a a Škubánek“, kino Koruna pro děti MŠ
- Den oceánů v ZŠ
- Den otců - přání, ZŠ
- Výlet „Bosou nohou ve Valticích“
- Představení dramatického kroužku „Láska rohatá“
- Výlet do ZOO Lešná, zámek Lešná,
- Guláš CUP v Ladné
- besídka v MŠ - rozloučení s předškoláky
- slavnostní zakončení školního roku

Spolupráce s rodiči

Škola velmi zdařile a úzce spolupracovala s rodičovskou veřejností. Rodiče se mohou kdykoliv informovat o dění ve škole, mohou navštěvovat vyučovací hodiny, zúčastňovat se akcí pořádaných pro jejich děti. Škola pravidelně přispívá do místního Lanštorfského zpravodaje, o dění ve škole informuje na vývěsce obce, hlášením v místním rozhlasu apod. Někteří rodiče se i aktivně podílejí na realizaci akcí pro děti.

8. Hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Všem dětem a žákům zajišťuje rovné podmínky přístupu ke vzdělání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze SR, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, slouží ke zlepšování materiálních i personálních podmínek vzdělávání a umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola vhodně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně-patologickým jevům, v případě jejich výskytu napomáhá účinnému řešení. Pedagogickému sboru se daří vytvářet příznivé a podnětné sociální klima podporující vzdělávání. ŠVP PV respektuje hlavní zásady a principy tvorby formulované v RVP PV a přispívá dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce MŠ.

Škola postupně naplňuje cíle předškolního i základního vzdělávání, účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Ve vzdělávání se daří využívat metod činnostního a kooperativního učení k cílenému formování klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a žáka.

Příležitosti k růstu kvality lze spatřovat v účinném využití personálních podmínek a ve zdokonalování kontrolního systému školy.

9. Základní údaje o hospodaření školy

S údaji o hospodaření školy se můžete seznámit v materiálech, které jsou k dispozici v ředitelně školy a na Obecním úřadě v Ladaně.

10. Hodnocení minimálního preventivního programu

Výskyt sociálně patologických jevů ve škole

	ano	ne	věk	Celkem případů
Návykové látky, kouření, alkohol	-	Ne	-	0
Záškolačství	-	Ne	-	0
Šikana	-	Ne	-	0
Gambling	-	Ne	-	0

Kriminalita /krádeže/	-	Ne	-	0
Rasismus	-	Ne	-	0
Jiné	-	Ne	-	0

Aktivity pro žáky

Aktivity specifické primární prevence	
V rámci řešení výchovných problémů	Průběžné rozhovory s dětmi, hry v rámci vyučování, domluva
V rámci řešení SPU	Spolupráce s PPP Břeclav
Téma závislosti /návykové látky/	V předmětech prvouka, přírodověda, okrajově i v ostatních , témata o člověku jeho zdraví, životním stylu
Sociální klima třídy	Kamarádské prostředí, věkové rozdíly nehrají roli
Prevence kriminality	Rozhovory, besedy, aktivní postoj proti těmto jevům
Téma násilí	Příležitostné rozhovory v rámci vyučovacích hodin
Záškoláctví	Prozatím na škole není
Rasismus	Neprojevuje se
Extrémismus	Neprojevuje se
Dlouhodobé programy	Celoroční - zdravý život
Projekt Zdravý životní styl	V rámci tematických okruhů
Projekt Kouření a já	Prevence proti kouření
Projekt Občan	Průběžné zařazování do učiva

Jakým způsobem je MPP realizován?

Poskytování informací	Rozhovor, školní nástěnky, letáky, informace pro rodiče při setkání
Prožitkové programy	Zařazování dramatické výchovy do výuky
Pobytové akce	
Aktivní učení v modelových situacích	Zařazováno do výuky - scénky, projekty

Školní metodik prevence spolupracuje s:

Výchovným poradcem	Ano
Třídními učiteli	Ano
Vedením školy	Ano
Ostatními pracovníky školy	Ano
Je ŠMP současně výchovný poradce?	Ano

Podmínky pro výkon funkce ŠMP

Má místnost pro konzultace s žáky a rodiči	Ne
Má vymezené konzultační hodiny	Ano
K dispozici odbornou literaturu	Ano
Přístup k vyhláškám MŠMT	Ano
Přístup k PC	Ano
Přístup k internetu	Ano
Podporu vedení školy k dalšímu vzdělávání	Ano

Možnost předávat informace pedagogickému sboru	Ano
--	-----

ŠMP se přímo účastní:

Mapování výskytu soc.-pat. jevů na škole	Ano
Řešení soc.-patol.jevů na škole	Ano
Besedy s hygienickou stanicí	Ne
Besedy se zdravotnicí - První pomoc a jiné	Ano
Modrá linka bezpečí	Ne
Besedy s Policií ČR	Ano

Evidence sociálně - patologických jevů na škole

Sociálně patologické jevy na škole žádné nevidujeme a neřešíme s policií ČR nebo OSPOD. Drobné problémy byly řešeny v rámci školy a rodiny.

Spolupráce s rodiči v rámci MPP

Rodiče jsou informováni o strategii MPP	Na třídních schůzkách, na nástěnkách školy
1. aktivní spolupráce s rodiči:	
Přímá účast v MPP	Spolupracují s přípravou akcí pro děti
Školní akce určené pro rodiče s dětmi	Výlety, divadelní představení, výstavy, Den otevřených dveří, kulturní vystoupení
2. pasivní spolupráce s rodiči:	
Písemná sdělení rodičům	Nabídka literatury, letáků, odborných článků
Informační letáky	Školní nástěnky, rozdávání letáků

Spolupráce s institucemi a organizacemi

Využíváme	Forma spolupráce
PPP	Vyšetření žáků, písemné sdělení o výsledku vyšetření
Zdravotnická zařízení	
Policie ČR	Beseda s policistou
OSPOD	Konzultace, přímá účast ve škole
SPC	Konzultace, přímá účast ve výuce
Orgány státní správy	Účast na akcích obce
Nestátní zařízení	
Odborníci	Beseda
Jiné	

Ve škole díky rodinné atmosféře nedochází k uváděným jevům, denní soustavný dohled nad žáky a okamžité řešení negativních situací mezi žáky je ideální způsob prevence těchto sociálně patologických jevů.

Konkrétní výsledky strategie MPP za školní rok 2013/2014

- Pozitivní působení v přístupu k negativním jevům
- Zlepšení vztahů mezi dětmi, učiteli a zaměstnanci školy

- Úzká spolupráce s MŠ
- Zapojení rodičovské veřejnosti do dění školy
- Otevření školy veřejnosti
- vést žáky ke zdravému životnímu stylu vytvářením pozitivních vztahů mezi sebou navzájem a příznivým klimatem ve škole
- Zavedení schránky důvěry k připomínkám žáků k dění ve škole
- Rozvoj zájmových kroužků

11. Činnost v oblasti poskytování informací

Údaje o činnosti v oblasti poskytování informací v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a s ustanovením § 18 tohoto zákona.

Žádosti podle výše uvedeného zákona vyřizuje ředitelka školy.

Povinné údaje vycházející z uvedeného zákona jsou uvedeny v následujícím přehledu:

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí	0
Opis podstatných rozsudků soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	0
Další informace vztahující se k uplatnění tohoto zákona	0
Způsob podání: e - mailem	0
písemně	0

12. Závěry pro práci v příštím roce

1. Při výuce podle vlastního ŠVP se zaměřit na dodržování stanovených osnov, průřezových témat a klíčových kompetencí. Vedení portfolií a sebehodnocení žáků. Pořádat akce, zúčastňovat se kulturních, sportovních akcí, soutěží, olympiád, při nichž bude propagována práce školy a výsledky žáků.
2. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační a nápravná cvičení, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
3. Pokračovat v reedukaci dyslexie, nápravě specifických vývojových poruch. Půjde nejen o přímou péči o děti, ale především o vytvoření základů poradenské činnosti pro rodiče - informovat je o potřebách jejich dítěte, možnostech odborné péče, sledovat, zda dostatečně o děti pečují, zda respektují požadavky školy a potřeby dětí v tomto směru.
4. Spolupráce s SPC Brno, a PPP Břeclav.
5. Na základě hospitací a jejich výsledků stanovit v kontrolním systému pro školní rok individuální úkoly. Kontrolní činnost zaměřit na dodržování pravidel pro hodnocení žáků,

vytváření vhodných psychohygienických podmínek, přiměřenosti nároků na žáky, dodržování časových plánů v průběhu roku, dodržování přestávek.

6. Nadále pokračovat v propagaci školy a informovat veřejnost o škole v tisku a dalších médiích.

Ředitelka školy jako výchovný poradce a protidrogový koordinátor vypracovává hlavní plán akcí proti škodlivým vlivům, jeho realizaci zajišťují ped. pracovníci.

Mgr. Blanka Uhrová,
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne

Výroční zpráva školy byla schválena na zasedání školské rady dne a je přístupná k nahlédnutí v ředitelně školy.